**Voorbeeld overzicht bewaartermijnen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proces** | **Maximale bewaartermijn\*** | **Grondslag** |
| Bezoekersregistratie *Presentielijsten* *studiedagen, cursussen, vergaderingen*, *etc.* | 6 maanden | Vrijstellingsbesluit WBP |
| Logging internetgebruik, netwerk | 2 jaar | Vrijstellingsbesluit WBP |
| Gerechtelijke procedures | 2 jaar | Vrijstellingsbesluit WBP |
| Identiteitsbewijzen | 5 jaar | Uitvoeringsregeling LB |
| Debiteuren- en crediteurenadministratie | 7 jaar | Wet op de Rijksbelastingen |
| Gegevens abonnees Imkernieuws en Bijenblog | 3 maanden | Vrijstellingsbesluit WBP |
| Algemene correspondentie | 1 jaar | Vaststelling NBV |
| Contactgegevens leden | 5 jaar | Vaststelling NBV |
| Contactgegevens cursisten | 2 jaar | Vaststelling NBV |
| Overzicht afdelingsopslagen/ledenlijsten | 1 jaar | Vaststelling NBV |

\*de bewaartermijn gaat lopen na bijvoorbeeld het einde van een boekjaar, het einde van een cursus, het einde (de dag) van een evenement/studiedag, datum opzegging